

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Кузнечихинская основная общеобразовательная школа»
Спасского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от «27» августа 2025 года

№78

Об организации питания школьников

Во исполнение Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, Постановления Исполнительного комитета Спасского м.р. РТ №723 от 17.12.2025 г.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания (Приложение 1). Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 1 сентября 2025 г. в соответствии с Положением.

2. Назначать ответственной за организацию питания повара школы Тетеревникову Н.Г. и вменить ей в обязанности:

- Строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- Следить за исправностью холодильного и технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке своевременно информировать и его неисправности администрацию школы;

3. Утвердить Положение о бракеражной комиссии (Приложение 2). Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в составе:

- Каштанова Н.В. – директор школы;
- Тетеревникова Н.Г. – повар;
- Большакова Г.С. – председатель профкома.

4. Организовать ежедневное горячее питание согласно единому меню на сумму 69 руб 43 коп для 1-4 классов (приложение 3), для 5-9 классов 68 руб 00 коп (приложение 4).

5. Организовать горячее питание учащихся 5-9 классов из семей, имеющих в своем составе 3 и более детей и детей участников СВО, стоимостью не менее 68 руб 00 коп, а также 58 рублей 40 коп из бюджета Спасского района РТ.

6. Повара школы Тетеревникову Н.Г. назначить ответственной за:

- Своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами;
- Соблюдение единого 12-ти дневного меню и ежедневного меню.
- Контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- Поддержанием помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- Обеспечение сбалансированного рационального питания
- Ежедневный контроль за состоянием кухонной посуды и специализированного инвентаря;
- Ежедневный контроль условий хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- Ежедневный контроль качества и полноты раздачи готовых блюд;
- Ежедневное снятие пробы и и запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд и разрешение их к выдаче;
- Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.

7. Завхоза Данилина Д.П. назначить ответственным за:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Кузнечихинская основная общеобразовательная школа»
Спасского муниципального района Республики Татарстан

- Своевременный заказ продуктов питания;
- Контроль за входящим сырьем;
- Обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- Соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- Отчеты по выполнению норм питания.
- Исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременное осуществление его капитального, текущего ремонта;
- Осуществление технического надзора за всеми инженерными коммуникациями;
- Обеспечение наличия холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специализированного инвентаря;
- Обеспечение необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- Выполнение санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.
- Обеспечение своевременного качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала
- Осуществление капитального и текущего ремонта всех помещений столовой.

8. Классным руководителям 1-9 классов проводить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе. Подавать завхозу Данилину Д.П. ежедневную уточненную заявку на питание в столовую до 8.30. Нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

9. Утвердить состав комиссии по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из многодетных семей и семей детей участников СВО:

Сафина А.И. – зам.директора по УМР

Нуруллина Г.Н. – педагог-организатор

Якимова Т.С. – учитель начальных классов.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: _____/Н.В.Каштанова/

С приказом ознакомлены:

№п/п	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
1.			Данилин Д.П.
2.			Тетеревникова Н.Г.
3.			Каштанов А..П.
4.			Сафина А.И.
5.			Большакова Г.С.
6.			Нуруллина Г.Н.
7.			Пашина Л.В.
8.			Якимова Т.С.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Кузнечихинская ООШ, МБОУ, Каштанова Надежда Васильевна

14.10.25 16:52 (MSK)

Простая подпись